**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczy postępowania na udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności
w zakresie wyboru lokalu w granicach administracyjnych Miasta Tuchola
na prowadzenie działalności określonej w projekcie
„Stworzenie skoordynowanego systemu pomocy dla mieszkańców subregionu bydgoskiego
w oparciu o funkcjonowanie DDOM oraz medyczną opiekę domową”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Poddziałanie 9.3.1 Rozwój usług zdrowotnych**

**Bydgoszcz, 30.04.2019r.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Pallmed sp. z o.o. ul. Roentgena 3, 85-796 Bydgoszcz

**Adres do korespondencji**: ul. Szosa Gdańska 19, 86-031 Osielsko

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne
z „*Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie dotyczy wyboru lokalu do wynajęcia, który będzie spełniał poniższy zakres:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres rzeczowy** | **Zakres szczegółowy** |
| Dostosowanie pomieszczeń dla osób niesamodzielnych i starszych | Spełnienie warunków określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą |
| Pomieszczenia sanitarnei socjalne | Szatnia  |
| Toalety dla pacjentów – odrębne dla kobiet, mężczyzn oraz personelu |
| Łazienka z umywalką, prysznicem i krzesełkiem wraz z uchwytami oraz toaletą |
| Pomieszczenie na środki przeznaczone do pielęgnacji i higieny |
| Pomieszczenie lub miejsce na sprzęt medyczny i bieliznę pościelową |
| Pomieszczenie kuchenne lub aneks kuchenny wyposażony w sprzęt, urządzeniai naczynia do przygotowania i spożywania posiłku |
| Pomieszczenia udzielania świadczeń | Dyżurka lekarska i pielęgniarska |
| Gabinet diagnostyczno-zabiegowy |
| Gabinet pracy psychologa |
| Pomieszczenie wyposażone w sprzęt do terapii zajęciowej  |
| Pomieszczenie ze stołami i krzesłami, służące jako miejsce spotkań i jadalnia |
| Pomieszczenie z zestawem wypoczynkowym i sprzętem audiowizualnym |
| Pomieszczenie do rehabilitacji leczniczej |
| Pomieszczenie dla chorych częściowo leżących z co najmniej 2 łóżkami, szafką przyłóżkową oraz umywalką |

Szczegółowy opis wymagań dotyczący zaplecza dziennego domu opieki medycznej znajduje się w *Standardzie dziennego domu opieki medycznej* z września 2017 roku, w punkcie X, stanowiącym *Załącznik nr 3.*

 W przypadku wątpliwości co do zakresu zamówienia należy kontaktować się z Zamawiającym

**Ramowy termin realizacji zamówienia:** 01.07.2019r. – 31.12.2020r.

**Zamówienie dotyczy następujących kodów CPV:**

Kod CPV: 70200000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Wynajmującym, ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą posiadający tytuł prawny do dysponowania oferowaną na wynajem nieruchomością.

Zgodnie z „*Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020”* zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo ani kapitałowo
z Zamawiającym i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego lokal.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wykluczone są osoby i podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w powyższym rozumieniu. Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie
o niewystępowaniu powiazań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrzona.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Do Formularza oferty należy dołączyć oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wynajmujący powinien złożyć ofertę na jeden z poniższych sposobów:
6. elektronicznie na adres **ddomtuchola@domsueryder.org.pl**(wypełnione, podpisane i zeskanowane dokumenty),
7. osobiście w sekretariacie administracyjnym Zamawiającego mieszczącego się
w Osielsku (86-031) przy ul. Szosa Gdańska 19, **w dni robocze
od godziny 8:00 do godziny 15:30,**
8. pocztą tradycyjną lub kurierem na adres korespondencyjny: ul. Szosa Gdańska 19,
86-031 Osielsko
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wynajmującego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.
11. Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wynajmujący, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

**Każdorazowo decyduje data wpływu do sekretariatu administracyjnego Zamawiającego**

Wynajmujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty przygotowane niezgodnie z powyższymi wymaganiami zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa dnia 13 maja 2019 r. o godzinie 15:30

**KRYTERIA OCENY I SPOSÓB WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY**

Wybór najlepszej oferty dokonany będzie wyłącznie spośród ofert, które spełniają warunki udziału w postepowaniu ofertowym (kryteria obligatoryjne).

1. **Kryteria obligatoryjne**
2. formalne
* przygotowanie oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego *(Załącznik nr 1)*
1. ogólne
* wymagania dotyczące braku powiązań z Zamawiającym *(Załącznik nr 2)*,
* dostosowanie pomieszczeń dla osób niesamodzielnych i starszych – brak spełnienia tego kryterium spowoduje odrzucenie oferty *Załącznik nr 3)*
1. **Kryteria punktowe**

Oferty, które spełnią kryteria obligatoryjne zostaną skierowane do oceny punktowej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Waga kryterium** | **Opis** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Dedykowane Wynajmującemu miejsca parkingowe  | 1 punkt | 1 miejsce parkingowe dedykowane Wynajmującemu = 1 punkt | = ilości dedykowanych miejsc parkingowych |
| 2 | Cena netto za m2  wynajmowanego lokalu  | 100 % | Punkty za cenę poszczególnych ofert będą obliczane wg wzoru:cena netto za m² oferty najtańszej w PLN**/**cena netto za m² oferty badanej w PLN  | 100 |

Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wynajmujących, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**METODOLOGIA WYLICZANIA NOTY KOŃCOWEJ**

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2

Złożone oferty zostaną uszeregowane na podstawie liczby zdobytych punktów w rankingu.

Wybrana zostanie oferta, która spełniła kryteria obligatoryjne oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów za kryteria punktowe. W przypadku równej liczby punktów zostaną podjęte negocjacje cenowe.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wynajmującymi i odpowiedzialnymi za czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego są:

Beata Orłowicz; adres e-mail: b.orlowicz@domsueryder.org.pl tel. 52 329 00 95 w. 186

Szymon Wojciechowski; adres e-mail: s.wojciechowski@domsueryder.org.pl tel. 52 329 00 95 w. 177

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o wynikach postepowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

Wybrany Oferent jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością w celu jej wynajęcia przed podpisaniem umowy.

Umowa zostanie zawarta maksymalnie w ciągu 3 tygodni od zakończenia postępowania.

**DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE Z WYKONAWCĄ I WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uchylania się Wynajmującego od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w rankingu Oferentem.